

# Intern information om personuppgiftsbehandling

## Syfte

Policy syftar till att säkerställa att Sweco Sverige fullgör informationsskyldigheten som stadgas i GDPR. En beskrivning över hur ett företag behandlar och hanterar anställdas personuppgifter.

## Ansvar

Integritetspolicyn i Sweco Sverige utgår från Sweco Groups men är anpassad utifrån gällande lagar och regler i Sverige. HR Sweco Sverige är ansvariga för policyn.

## INTERN INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

### Sweco Sverige AB

#### 1. INLEDNING

Sweco Sverige AB och dess dotterbolag, nedan kallade "Sweco", "vi" eller "oss", samlar in och behandlar personuppgifter om dig inom ramen för din anställning hos Sweco. Denna interna integritetspolicy ("integritetspolicy") beskriver vilka personuppgifter Sweco samlar in och för vilka ändamål personuppgifterna behandlas inom ramen för din anställning och/eller ditt uppdrag hos Sweco. Informationen gäller i tillämpliga delar även konsulter, underkonsulter och andra uppdragstagare som utför tjänster åt Sweco. I den mån informationen avser anställning gäller den även sådana uppdragstagare, i tillämpliga delar.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter är det Sweco-bolag där du är anställd, det vill säga det Sweco-bolag som anges som arbetsgivare i ditt anställningsavtal, eller ett annat bolag inom Sweco-koncernen i den mån och i den utsträckning som det behandlar dina uppgifter för egen räkning.

Genom hela denna integritetspolicy används begreppet "behandling" för att omfatta alla aktiviteter som rör dina personuppgifter, inklusive exempelvis insamling, hantering, lagring, delning, åtkomst, användning, överföring och radering av dina personuppgifter. Sweco kommer inte att behandla fler personuppgifter än vad som behövs för de ändamål som anges i denna integritetspolicy.

Begreppet "**personuppgifter**" avser all information som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person.

#### 2. INNEHÅLLET I INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

För att underlätta förståelsen av detta dokument har det delats in i olika avsnitt.

- **Avsnitt 3** beskriver de källor Sweco samlar in dina personuppgifter från.
- **Avsnitt 4** anger för vilka syften Sweco behandlar dina personuppgifter, inklusive vilka kategorier av personuppgifter som behandlas för att uppnå syftena samt den rättsliga grunden för vår behandling.

- **Avsnitt 5** beskriver under vilka omständigheter och till vilka mottagare Sweco kan lämna ut dina personuppgifter för att uppnå de syften som beskrivs i Avsnitt 4.
- **Avsnitt 6** beskriver hur länge vi behandlar dina personuppgifter och motiveringen bakom Swecos lagringsperioder.
- **Avsnitt 7** beskriver de rättigheter du, som registrerad, har då Sweco behandlar dina personuppgifter.
- **Avsnitt 8** beskriver hur du kontaktar Sweco om du har frågor rörande behandlingen av dina personuppgifter eller om du vill utöva någon av dina rättigheter.
- **Bilaga 1** beskriver de kategorier av personuppgifter som Sweco behandlar (som beskrivs i Avsnitt 4 nedan).

### 3. VARIFRÅN SAMLAR VI IN DINA PERSONUPPGIFTER?

Vi samlar in dina personuppgifter från:

- **Dig**, uppgifter du lämnar till oss för att vi t.ex. ska kunna betala ut lön och andra förmåner, leda och fördela arbete, samt göra det möjligt för dig att kommunicera via våra IT-resurser.
- **Närmaste anhörig och andra nödkontakter**, i händelse av olycka eller andra nödsituationer.
- **Myndigheter**, t.ex. Skattemyndigheten, i syfte att hantera din lön och dina anställningsförmåner samt uppfylla rättsliga förpliktelser.
- **Banker**, försäkringsbolag, som pensions- och försäkringsadministratörer/rådgivare, i syfte att hantera din lön och dina anställningsförmåner och för att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.
- **Fackföreningar och andra parter**, t.ex. för att uppfylla rättsliga förpliktelser i samband med verksamhetsförändringar eller för att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

### 4. SYFTEN MED BEHANDLINGEN AV DINA PERSONUPPGIFTER

#### 4.1 Allmän administration av anställningsförhållandet

Sweco behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera din anställning på Sweco, t.ex. för att teckna anställningsavtal med dig, för att kunna kontakta dig, lagra basinformation om dig som namn och befattning samt för att hantera ändringar i tjänsten.

| Kategorier av personuppgifter                                                                           | Rättslig grund                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersättning och förmåner</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> </ul> | Avtal. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> </ul>    | Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter                           |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hälso- och säkerhetsuppgifter</li> <li>• Prestationshanteringsuppgifter</li> <li>• Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> <li>• Bakgrundskontroller</li> </ul> | <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, såsom religion, hälsodata och uppgifter om fackföreningstillhörighet, behandlas endast om det är nödvändigt för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten eller annan lagstiftning, samt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Bakgrundskontroller genomförs för vissa roller och ibland specifika projekt och görs med samtycke samt med delning av resultatet till den registrerade.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2 Hantera den dagliga verksamheten, inklusive IT-administration

Sweco behandlar dina personuppgifter i syfte att hantera den dagliga verksamheten inom ramen för din anställning, till exempel för att lämna anbud till kunder, hantera arbetsverktyg och åtkomst till IT-system samt andra aktiviteter inom ramen för din anställning.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                        | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikationsuppgifter</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>• Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p> <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter, till exempel krav enligt dataskyddslagstiftning, cybersäkerhetsregler och krav på dokumentation.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att optimera Swecos verksamhet.</p> |

#### 4.3 Utbetalning av lön och förmåner samt ersättning av utlägg

Sweco behandlar dina personuppgifter i syfte att administrera utbetalning av lön och förmåner, inklusive pensionsadministration. Detta innefattar att beräkna och betala lön, hantera ersättningar och incitamentsprogram, hantera lönejusteringar samt skicka ut lönespecifikationer. Vi behandlar också dina personuppgifter för administration av semester, pensioner och försäkringspremier, bilförmåner och affärsrelaterade utlägg.

| Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund |
|-------------------------------|----------------|
|-------------------------------|----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ersättning och förmåner</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Hälso- och säkerhetsuppgifter</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> <li>Rese- och utläggsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p>                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som Sweco omfattas av.</p>                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</p>                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, såsom hälsouppgifter, behandlas endast om det är nödvändigt för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten samt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk</p> |

#### 4.4 Uppfyllande av rättsliga skyldigheter inom arbetsrätten

Vi behandlar dina personuppgifter för att uppfylla olika rättsliga skyldigheter som Sweco har inom arbetsrättens område. Dessa skyldigheter avser bland annat områden som icke-diskriminering, arbetsmiljö, hälso- och säkerhetsstyrning, medarbetarvälmående, rehabilitering, rätt att arbeta samt fackliga förhandlingar.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ersättning och förmåner</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Mångfalds- och inkluderingsuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Hälso- och säkerhetsuppgifter</li> <li>Incident- och brottsrelaterade uppgifter</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter inom arbetsrättens område.</p>                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</p>                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, såsom etniskt ursprung, hälsouppgifter och uppgifter om fackförenings-tillhörighet, behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> |

#### 4.5 Hantering av sjukfrånvaro och annan lagstadgad ledighet, inklusive rehabilitering.

Vi behandlar dina personuppgifter för att hantera och administrera din sjukfrånvaro och annan ledighet som du har lagstadgad rätt till, till exempel föräldraledighet, inklusive fördelning av arbete under din frånvaro. Vi behandlar också dina

personuppgifter för att betala ut ersättningar och kompensationer i samband med din ledighet samt för att vidta nödvändiga rehabiliteringsåtgärder.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                                           | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ersättning och förmåner</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Medarbetardata för analys</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Hälsö- och säkerhetsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla de rättsliga skyldigheter som Sweco omfattas av när det gäller bland annat lagstadgad ledighet och rehabilitering</p> <p>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</p> <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, (såsom hälsouppgifter), behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten</p> |

#### 4.6 Genomföra lönerevisioner

Sweco behandlar dina personuppgifter för att genomföra lönerevisioner. I samband med en sådan översyn dokumenterar vi dina uppnådda mål och din samlade prestation samt informerar dig om den nya lönen.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                               | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ersättning och förmåner</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p> <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som Sweco omfattas av.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra lönerevisioner och jämförelser för att säkerställa rättvis och konkurrenskraftig ersättning, behålla talanger och motivera medarbetare.</p> |

#### 4.7 Prestationsbedömning och dokumentation av kompetens

Sweco behandlar dina personuppgifter för att kunna granska och utvärdera din prestation på Sweco, till exempel genom medarbetarsamtal eller prestationsbedömningar, samt för att lagra och upprätthålla information om din kompetens, dina färdigheter och dina mål. I samband med detta behandlar vi också

dina personuppgifter för att kunna tilldela dig arbetsuppgifter som är relevanta för din profil och kompetens, inklusive för successionsplanering och befodringsändamål.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                       | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> <li>Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att granska och utvärdera din prestation på Sweco, inklusive för affärs- och successionsplaneringsändamål som är kopplade till detta, (till exempel för att kunna tilldela dig arbetsuppgifter som är relevanta för din profil och arbetslivserfarenhet.)</p> |

#### 4.8 Administrera ditt deltagande i utbildningar, evenemang och möten

Sweco behandlar personuppgifter om dig för att kunna administrera ditt deltagande i utbildningar, evenemang och möten. Detta omfattar bland annat att hantera relevanta inbjudningar, genomföra utbildningar och seminarier, lagra och följa upp utbildningsresultat samt hantera rumsbokningar och matbeställningar.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                                                        | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsuppgifter</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> <li>Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att säkerställa att medarbetare deltar i utbildningar, evenemang och möten.</p> <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p>                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</b></p> <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, till exempel uppgifter om kostrestriktioner i samband med ett evenemang eller möte, behandlas endast om du har lämnat ditt uttryckliga samtycke. Du är inte skyldig att lämna ett sådant samtycke och kan när som helst återkalla det genom att kontakta din närmaste chef.</p> |

#### 4.9 Dokumentation av verksamheten och dess aktiviteter

Dina personuppgifter kan behandlas när vi hanterar och bevarar vår affärsrelaterade dokumentation, såsom styrelseprotokoll, anteckningar, årsredovisningar och beslutsunderlag.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                 | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsuppgifter</li> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> </ul> | <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla våra bolagsrättsliga skyldigheter.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse av att hantera och bevara affärsrelaterade dokument inom organisationen.</p> |

#### 4.10 Hantering av medarbetares avslut och offboarding

Vi behandlar dina personuppgifter för att hantera offboardingprocessen när din anställning hos Sweco upphör, till exempel för att utfärda anställningsintyg samt för att granska och bättre förstå medarbetarbehållning och rekryteringsförmåga (exempelvis genom avslutssamtal eller enkäter.)

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                   | Rättslig grund                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Medarbetardata för analys</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> </ul> | <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera våra offboardingsrutiner.</p> |

#### 4.11 Fastställande, utövande och försvar av rättsliga anspråk

För att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process, kan Sweco behandla dina personuppgifter.

| Kategorier av personuppgifter                                                   | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alla uppgifter som samlats in och som är nödvändiga för att uppfylla ändamålet. | <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk, till exempel i samband med en tvist eller rättslig process.</p> <p>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Särskilda kategorier av personuppgifter, inklusive uppgifter om brottslig verksamhet och misstänkt brottslig verksamhet, behandlas endast för att tillgodose vårt berättigade intresse av att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.12 Uppfyllande av bolagsrättsliga och andra juridiska skyldigheter

Sweco behandlar dina personuppgifter för att uppfylla olika juridiska skyldigheter inom områden som bokföring, skatt och dataskydd. Det omfattar också rapportering, registrering och andra rättsliga skyldigheter som kan uppstå både i Sverige och internationellt när du reser i tjänsten eller arbetar i eller från andra länder.

| Kategorier av personuppgifter                  | Rättslig grund                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alla uppgifter som är nödvändiga för ändamålet | <i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla Swecos bolagsrättsliga skyldigheter.           |
|                                                | Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter                                                                    |
|                                                | Särskilda kategorier av personuppgifter behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten |

#### 4.13 Hantera och skydda IT-system och tjänster, inklusive att säkerställa en säker arbetsplats

Sweco behandlar dina personuppgifter för att hantera och skydda våra IT-tjänster, system, data och infrastruktur, till exempel genom loggning, övervakning, felsökning, säkerhetskopiering samt förändrings- och incidenthantering. Vi behandlar också dina personuppgifter för att säkerställa att inga obehöriga får tillgång till våra lokaler, till exempel via passerkort, och för att övervaka efterlevnad av policyer, riktlinjer och rutiner.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                  | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Alla uppgifter som är nödvändiga för ändamålet</li> <li>Biometrisk uppgifter</li> </ul> | <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att hantera och skydda vår webbplats, våra tjänster och våra IT-system.</p> <p><b>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter: Samtycke.</b> Användare som vill använda biometrisk uppgifter, till exempel för</p> |

|  |                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------|
|  | att låsa upp sina enheter, ombeds lämna uttryckligt samtycke. |
|--|---------------------------------------------------------------|

#### 4.14 Mångfald och inkludering

Sweco behandlar dina personuppgifter för att samla in och analysera uppgifter i syfte att främja mångfald och inkludering på arbetsplatsen, inklusive deltagande i program och initiativ inom mångfald och inkludering.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                    | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mångfalds- och inkluderingsuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> </ul> | <i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att främja en mångsidig och inkluderande arbetsmiljö, stärka Swecos rykte och varumärke, driva innovation och affärsresultat, möta kundernas förväntningar samt förbättra rekrytering och talangförsörjning. |

#### 4.15 Tjänster för Medarbetarstöd

Sweco behandlar dina personuppgifter för att tillhandahålla stödinsatser såsom rådgivning, stöd för psykisk hälsa och andra former av medarbetarstödprogram.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                       | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Hälsö- och säkerhetsuppgifter</li> </ul> | <i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att främja medarbetarnas välbefinnande, stärka medarbetarbehållning och engagemang samt förbättra rekrytering och arbetsgivarvarumärke. |

#### 4.16 Allmän kompetensförsörjning, inklusive rörlighet

Sweco behandlar dina personuppgifter i syfte att genomföra allmän personalplanering, inklusive att bedöma rörlighets- och omplaceringspreferenser samt behov inom Sweco.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                                                                    | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Medarbetardata för analys</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Prestationshanteringsuppgifter</li> <li>Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> <li>Rese- och utläggsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Avtal.</i> Behandlingen är nödvändig för att fullgöra anställningsavtalet med dig.</p> <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att planera personalresurser, hantera mobilitetsbehov och dina önskemål i detta avseende samt administrera omplaceringar.</p> <p><i>Rättslig förpliktelse.</i> Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga skyldigheter som Sweco omfattas av.</p> |

#### 4.17 Hantering av tjänsteresor

Sweco behandlar dina personuppgifter för att planera och administrera tjänsteresor och boende i samband med sådana resor. Vi behandlar också dina personuppgifter för att ta fram statistik för affärsplanering och för att förhandla fram förmånliga avtal med resebyråer, hotell och flygbolag.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                    | Rättslig grund                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Rese- och utläggsuppgifter</li> </ul> | <p><i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att ordna och hantera dina tjänsteresor.</p> |

#### 4.18 Genomföra interna utredningar, inklusive att förebygga och motverka brottslig verksamhet och andra överträdelser

Sweco behandlar dina personuppgifter för att genomföra interna utredningar vid misstänkt illojalitet, policyöverträdelse, lagbrott eller liknande. Sådana utredningar kan omfatta granskning och övervakning av e-postkorrespondens, användaraktivitet och innehåll på din arbetsutrustning för att säkerställa att våra policyer följs och för att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad. Observera att Sweco endast får ta del av privat korrespondens, privata dokument eller privata aktiviteter (på din arbetsutrustning) om det finns en konkret misstanke om ett allvarligt brott eller illojalt beteende.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                        | Rättslig grund                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsuppgifter</li> <li>Ersättning och förmåner</li> <li>Kontaktuppgifter</li> </ul> | <p><i>Berättigat intresse</i> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att förhindra otillåtna handlingar av medarbetare inom ramen för anställningen hos</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplinära uppgifter</li> <li>• Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>• Hälso- och säkerhetsuppgifter</li> <li>• Incident- och brottsrelaterade uppgifter</li> <li>• Alla andra uppgifter som är nödvändiga för det berättigade intresset</li> </ul> | Sweco och för att säkerställa att våra policyer följs.                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Undantag för brottsrelaterade uppgifter                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Om uppgifter om misstänkt brottslig verksamhet eller brottslig verksamhet behandlas i samband med en utredning, behandlas de endast i den utsträckning som är nödvändig för att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk. |

#### 4.19 Utvärdera och följa upp verksamheten, till exempel i frågor som rör affärsaktiviteter samt medarbetarengagemang och välmående

Vi behandlar dina personuppgifter för att utvärdera och följa upp vår verksamhet, genomföra medarbetarundersökningar samt ta fram rapporter och statistik. Sådan uppföljning, undersökningar och rapportering kan bland annat avse hybridarbete, frånvaro, personalomsättning, nationalitets- och könsfördelning samt arbetsrelaterade incidenter inom Sweco. Dessa aktiviteter genomförs bland annat för att identifiera eventuella problem inom verksamheten, vidta nödvändiga åtgärder för att rätta till dem och förbättra verksamheten. Undersökningar, till exempel onboarding-, offboarding-, pulsmätningar och årliga undersökningar, samt rapporter, tillämpar principerna om inbyggt dataskydd och minimerar behandlingen av personuppgifter.

Sweco behandlar också uppgifter som härrör från din användning av programvaruverktyg, såsom projekteringsverktyg, för affärsförbättring. Sådana uppgifter anonymiseras, pseudonymiseras eller aggregeras på team- eller avdelningsnivå, beroende på vad som är lämpligt. Uppgifter om din användning av programvaruverktyg används inte för att utvärdera dig eller din individuella prestation.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Rättslig grund                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersättning och förmåner</li> <li>• Kontaktuppgifter</li> <li>• Hälso- och säkerhetsuppgifter</li> <li>• Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>• Medarbetardata för analys</li> <li>• Prestationsuppgifter</li> <li>• Utbildnings- och utvecklingsuppgifter</li> <li>• Övriga uppgifter som är nödvändiga för ändamålet</li> </ul> | <i>Berättigat intresse.</i> Behandlingen är nödvändig för att utvärdera och följa upp verksamheten samt medarbetarnas välmående.                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Särskilda kategorier av personuppgifter, (till exempel hälso-uppgifter kopplade till en arbetsrelaterad incident), behandlas för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten. |

#### 4.20 Underlätta intern och extern kommunikation, inklusive med kontaktpersoner i nödsituationer

Dina personuppgifter behandlas för att stärka Swecos varumärke, till exempel genom att presentera vissa medarbetare i våra digitala kanaler, samt för att underlätta kommunikation internt mellan medarbetare och externt mellan medarbetare och externa parter, inklusive kommunikation om verksamheten och förändringar. Vid olycka eller annan nödsituation kan vi också samla in information från dina närmast anhöriga eller andra berörda personer som vi kommunicerar med.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                                                                                                               | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktuppgifter</li> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Hälsö- och säkerhetsuppgifter</li> <li>Marknadsförings- och varumärkesprofiluppgifter</li> </ul> | <p><b>Berättigat intresse.</b> Behandlingen är nödvändig för att tillgodose vårt berättigade intresse av att möjliggöra affärskommunikation och nödsituationskommunikation, både internt och externt.</p> <p>Undantag för särskilda kategorier av personuppgifter</p> <p>Särskilda kategorier av personuppgifter, (till exempel hälsö-uppgifter i en nödsituation), behandlas när det är nödvändigt för att skydda dina vitala intressen, om du är fysiskt eller juridiskt oförmögen att lämna samtycke.</p> |

#### 4.21 Hantera skyldigheter vid arbete i annat land än ditt hemlandkontor samt skyldigheter för utländska medborgare som arbetar i Sverige.

| Kategorier av personuppgifter                                                                                                       | Rättslig grund                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare</li> <li>Ersättning och förmåner</li> </ul> | <p><b>Rättslig förpliktelse</b> (Behandlingen är nödvändig för att uppfylla krav i olika länder.).</p> |

## 5. UTLÄMNANDE OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER

När det är nödvändigt för att uppfylla de ändamål som anges i avsnitt 3 delar vi dina personuppgifter med andra bolag, myndigheter eller aktörer. De kategorier av mottagare som anges i avsnitt 5.1 behandlar personuppgifter på uppdrag av Sweco i egenskap av personuppgiftsbiträden, det vill säga dessa aktörer behandlar endast

dina personuppgifter i enlighet med Swecos instruktioner. De kategorier av mottagare som anges i avsnitt 5.2 behandlar personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvariga, det vill säga dessa mottagare bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen utan Swecos medverkan. Observera dock att Sweco, oavsett mottagarens roll, endast delar dina personuppgifter med behöriga aktörer och endast i den utsträckning som är nödvändig.

### 5.1 Personuppgiftsbiträden som agerar för Swecos räkning

För att uppfylla ändamålen med behandlingen av dina personuppgifter och för att kunna bedriva vår verksamhet överför vi personuppgifter till externa parter såsom anlitade tredjepartsleverantörer samt andra samarbetspartners. Dessa parter tillhandahåller tjänster inom bland annat IT, såsom lagrings- och hanteringstjänster, samt ekonomi och HR, till exempel vårt HR-system. Dessa externa parter agerar som Swecos personuppgiftsbiträden och får endast behandla dina personuppgifter i enlighet med våra instruktioner och inte för egna ändamål. Sweco är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som dessa externa parter utför för vår räkning. De ändamål som Sweco behandlar personuppgifter för anges i avsnitt 3.

#### Mottagare som agerar som personuppgiftsansvariga

| Mottagare                                                                                                                                                                                                                                                                             | Syfte                                                                                                                               | Rättslig grund                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domstolar och skiljenämnder</li> <li>• Arbetsgivarorganisationer</li> <li>• Fackföreningar</li> <li>• Myndigheter</li> <li>• Externa rådgivare och utredare</li> <li>• Revisorer</li> <li>• Försäkringsbolag</li> <li>• Motparter</li> </ul> | <p>Att göra gällande, fastställa och försvara rättsliga anspråk, lagefterlevnad och för att vidmakthålla Swecos Code of Conduct</p> | <p>Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att hantera och försvara rättsliga anspråk. t.ex. i samband med en tvist.</p> <p>Att uppfylla våra <i>rättsliga förpliktelser enligt tillämplig lagstiftning</i> och för att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att vidmakthålla Swecos uppförandekod.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsgivarorganisationer</li> <li>• Fackföreningar</li> <li>• Myndigheter (inklusive domstolar)</li> <li>• Externa revisorer</li> <li>• Vårdgivare inom arbetshälsa</li> </ul> | <p>Att fullgöra lagstadgade skyldigheter på området beskattning, sysselsättning (t.ex. samrådsskyldigheter och arbetsmiljöfrågor).</p>                                                                        | <p>För att uppfylla <i>våra rättsliga förpliktelser</i>.</p>                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resebyråer</li> <li>• Flygbolag</li> <li>• Andra transportföretag</li> <li>• Hotell och konferensanläggningar</li> </ul>                                                        | <p>För att underlätta din bokning och genomföra tjänsteresor, inklusive att tillgodose dina önskemål om researrangemang och uppfylla regulatoriska krav för visum och andra gräns-överskridande resekrav.</p> | <p>För att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> av att underlätta tjänsteresor.</p>                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potentiella köpare eller investerare</li> <li>• Externa rådgivare</li> </ul>                                                                                                    | <p>Att vidta nödvändiga åtgärder i samband med avyttring av hela eller del av företaget eller i samband med en fusion.</p>                                                                                    | <p>Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att avyttra hela eller del av företaget eller i samband med en fusion.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vårdgivare inom arbetshälsa</li> </ul>                                                                                                                                          | <p>Att tillåta hälsotester och hälsokontroller av medarbetare</p>                                                                                                                                             | <p>Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att erbjuda hälsotester och hälsokontroller.</p>                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banker</li> <li>• Pensions- och försäkringsadministratörer/rådgivare</li> <li>• Försäkringsbolag</li> <li>• Relocation-partners</li> </ul>                                      | <p>Hantering av löner, anställningsförmåner och anställningsförhållanden generellt</p>                                                                                                                        | <p>Behandlingen krävs för att fullgöra <i>anställningsavtalet</i> med dig.</p>                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociala medier och digitala plattformar (t.ex. Facebook, Instagram och LinkedIn)</li> </ul>                                                                                     | <p>Att facilitera extern kommunikation t.ex. i syfte att utveckla varumärket.</p>                                                                                                                             | <p>Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att facilitera <i>extern kommunikation</i>.</p>                            |

|                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banker</li> <li>• Klienter och affärspartners</li> </ul>                    | Att möjliggöra den dagliga driften                                                                   | Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att bedriva vår dagliga verksamhet och utföra vårt arbete.                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andra företag i Sweco-koncernen</li> <li>• Konferensanläggningar</li> </ul> | Att utföra aktiviteter, event eller analyser och revisioner i hela koncernen (t.ex. lönerevisioner). | Att uppfylla vårt <i>berättigade intresse</i> att delta i koncern-aktiviteter, som benchmarking, event eller revisioner (t.ex. lönerevisioner). |

## 5.2 Lämpliga skyddsåtgärder vid överföring utanför EU/EES

Om Sweco överför eller lämnar ut dina personuppgifter till en mottagare i ett land utanför EU/EES, kommer Sweco att säkerställa att lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits, till exempel EU-kommissionens standardavtalsklausuler, inklusive kompletterande skyddsåtgärder vid behov i varje enskilt fall, för att skydda personuppgifterna. Du har i så fall rätt att begära en kopia av den dokumentation som visar att lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits för att skydda dina personuppgifter vid en överföring till ett tredjeland. Om du vill veta mer om behandlingen av dina personuppgifter och huruvida dina personuppgifter överförs till ett tredjeland, kan du kontakta oss via kontaktuppgifterna i avsnitt 8.

## 5.3 HUR LÄNGE VI SPARAR DINA PERSONUPPGIFTER

Sweco kommer att bevara personuppgifter under den period som är nödvändig för att uppfylla de ändamål som anges i denna integritetspolicy, såvida inte en längre lagringstid krävs eller är tillåten enligt tillämplig lokal lag. I allmänhet kommer merparten av de personuppgifter vi behandlar att behandlas under din anställning. Vissa personuppgifter kan dock behöva behandlas även efter att din anställning har upphört. Vi tillämpar följande kriterier för att fastställa våra lagringstider: (i) så länge vi har en pågående anställningsrelation med dig, eller under en kortare period om personuppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de samlades in; (ii) i enlighet med rättsliga skyldigheter som Sweco omfattas av, såsom skyldigheter enligt arbetsrätt och bokföring; (iii) i den utsträckning det är lämpligt mot bakgrund av vår rättsliga ställning, såsom tillämpliga preskriptionstider, för att fastställa, utöva och försvara rättsliga anspråk; och (iv) i den utsträckning det är nödvändigt för att tillgodose våra berättigade affärsbehov, såsom prognoser, planering, uppföljning och dokumentation. Observera att vissa grundläggande anställningsuppgifter kan komma att sparas under obegränsad tid med stöd av våra rättsliga skyldigheter kopplade till pensionsadministration.

Mer detaljerad information om hur länge Sweco behåller dina personuppgifter finns i Swecos Data Retention Procedure, som du som anställd kan ta del av.

## **6. DINA RÄTTIGHETER**

Enligt tillämplig dataskyddslagstiftning har du vissa rättigheter i samband med behandlingen av dina personuppgifter. Vi behandlar dina personuppgifter i den utsträckning som är nödvändig för att tillgodose dina rättigheter. Om du har några frågor om dina rättigheter kan du kontakta din Local Privacy officer.

Du kan utöva dina rättigheter genom att skapa ett ärende om Individuals Rights i Data Privacy Service Portal på Insight.

### **Tillgång**

Du kan begära bekräftelse på huruvida personuppgifter behandlas och, i så fall, få tillgång till dina personuppgifter samt ytterligare information, såsom ändamålen med behandlingen. Du har också rätt att få en kopia av de personuppgifter som behandlas. Om begäran görs elektroniskt kommer informationen att tillhandahållas i ett vanligt förekommande elektroniskt format om du inte begär något annat.

### **Invända mot viss behandling**

Du har rätt att invända mot behandlingen av dina personuppgifter som grundar sig på ett berättigat intresse, av skäl som hänför sig till din särskilda situation. I en sådan situation kommer vi att upphöra att använda dina personuppgifter när behandlingen grundar sig på ett berättigat intresse, om vi inte kan visa att intresset väger tyngre än ditt integritetsintresse eller att användningen av dina personuppgifter är nödvändig för att hantera eller försvara rättsliga anspråk.

### **Rättelse**

Du har rätt att när som helst få felaktiga personuppgifter rättade, samt, med hänsyn till behandlingsändamålen, rätt att få ofullständiga personuppgifter som rör dig kompletterade.

### **Radering**

Du kan under vissa omständigheter få dina personuppgifter raderade, till exempel när dina personuppgifter inte längre behövs för de ändamål för vilka de samlades in. Vi kan dock inte radera dina personuppgifter om vi till exempel är skyldiga enligt lag att behålla dem.

### **Begränsning av behandling**

Du kan under vissa omständigheter begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter till att endast omfatta lagring av dina personuppgifter, till exempel när behandlingen är olaglig men du inte vill att dina personuppgifter raderas. Om behandlingen av dina personuppgifter har begränsats får vi, utöver att lagra uppgifterna, endast behandla dina personuppgifter med ditt samtycke, för att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk eller för att skydda andras rättigheter.

**Återkallelse av samtycke**

Du har rätt att när som helst återkalla ditt samtycke till behandling av personuppgifter i den utsträckning behandlingen grundas på ditt samtycke.

**Dataportabilitet**

Du kan begära att få en maskinläsbar kopia av de personuppgifter som behandlas med stöd av ditt samtycke eller för att fullgöra ett avtal med dig, och som du själv har lämnat till Sweco. Du kan också begära att uppgifterna, där det är möjligt, överförs till en annan personuppgiftsansvarig.

**Klagomål till tillsynsmyndighet**

Du har rätt att lämna klagomål om behandlingen av dina personuppgifter till den lokala dataskyddsmyndigheten. För Sweco Group/ Sweco Sverige är tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

**7. KONTAKTUPPGIFTER**

Har du frågor om behandlingen av dina personuppgifter är du välkommen att vända dig till din Local Privacy Officer. En lista med kontaktuppgifter till Swecos Local Privacy Officers finns på Insight via denna [länk](#).

## BILAGA 1:

### BESKRIVNING AV KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

I tabellen nedan finns detaljerad information om vilka personuppgifter (inkluderade i de kategorier av personuppgifter som anges i Avsnitt 3 i denna Personuppgiftspolicy) som vi behandlar.

| Kategori av personuppgifter                      | Exempel på inkluderade personuppgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biometriska uppgifter                            | Fingeravtryck, Ansiktsbiometri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Bakgrundskontroller                              | Belastningsregister, Sociala medier, utbildningsverifiering                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kommunikationsuppgifter                          | E-postkommunikation, mötesanteckningar, årsrapporter och stödjande dokument, chattar och andra online-meddelanden, loggar, platsdata och annan metadata relaterad till digital kommunikation                                                                                                                                                      |
| Ersättning och förmåner                          | Löneuppgifter, bonusuppgifter, anmälan till förmåner (hälsa, pension m.m.), bankkontouppgifter, pensionsuppgifter, försäkringsuppgifter, aktieuppgifter                                                                                                                                                                                           |
| Kontaktuppgifter                                 | Telefonnummer privat, privat e-mejladress, Telefonnummer arbete, e-mejladress arbete, privat adress, adress arbete                                                                                                                                                                                                                                |
| Disciplinära uppgifter                           | Disciplinära ärenden, klagomålsärenden, varningar, tillrättavisningar, avstängningar eller uppsägningar                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mångfalds- och inkluderingsuppgifter             | Uppgifter om en medarbetares kön, etnicitet, nationalitet, ålder, funktionsnedsättning och andra faktorer som kan användas för att bedöma och främja mångfald och inkludering inom organisationen                                                                                                                                                 |
| Medarbetardata för analys                        | Data som samlas in och analyseras om medarbetares prestation, engagemang och retention, t.ex. prestationsmätt, medarbetarenkäter, personalomsättning, närvaroregistrering, onboarding-/offboardingenkäter, lokalbeläggning och samarbetsmönster                                                                                                   |
| Allmänna administrativa uppgifter om medarbetare | Fullständigt namn, medarbetar-ID, organisation, nationellt ID/skatte-ID, medborgarskap, land och region, födelsedatum, kön, facklig tillhörighet, professionellt foto, arbetstid, närvarodata, frånvarodata, hälsodata, tidigare anställningar, befattning, avdelning, anställningsstart, anställningsslut, kompetenser, CV och bakgrundskontroll |

|                                                |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hälsö- och säkerhetsuppgifter                  | Kontaktuppgifter till nödkontakt, hälsojournaler, rapporter om incidenter på arbetsplatsen, åtkomstloggar och CCTV/övervakningsbilder |
| Incident- och brottsrelaterade uppgifter       | Incidentuppgifter, kriminella aktiviteter, misstänkta kriminella aktiviteter                                                          |
| Marknadsförings- och varumärkesprofiluppgifter | Biografi, utbildning, språk, nationalitet, citat, porträttfoto, promotionsvideor                                                      |
| Prestationshanteringsuppgifter                 | Prestationsbedömningar, feedback, kompetenser, uppgifter om befordran/utveckling                                                      |
| Utbildnings- och utvecklingsuppgifter          | Utbildningshistorik, certifieringar, utvecklingsplaner, närvaroregistrering                                                           |
| Rese - och utläggsuppgifter                    | Resrutter, utläggskrav, kvitton, ersättningar, körjournaler                                                                           |

#### Document change Log

| Date       | Version | Material changes                                                                                                                                |
|------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 04-12-2023 | 1.0     | First version                                                                                                                                   |
|            | 2.0     | Uppdaterade datakategorier, förtydligade ändamål för mångfald och inkludering samt Employee Assistance Programs (EAP), redaktionella ändringar. |
| 20-06-2026 | 3.0     | Uppdaterade datakategorier.                                                                                                                     |